ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Щербиновский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимого значения просроченной**

**кредиторской задолженности муниципальных бюджетных**

**учреждений муниципального образования Щербиновский район,**

**подведомственных администрации муниципального образования**

**Щербиновский район, превышение которого влечет расторжение**

**трудового договора с руководителем муниципального бюджетного**

**учреждения муниципального образования Щербиновский район**

**в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных администрации муниципального образования Щербиновский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Щербиновский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает процедуру контроля над состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Щербиновский район, подведомственных администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия администрации муниципального образования Щербиновский район в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

1.2. Порядок подготовлен в целях:

усиления контроля над использованием бюджетных средств;

снижения рисков возникновения финансовых потерь по приносящей доход деятельности;

повышения ответственности руководителя бюджетного учреждения.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

кредиторская задолженность бюджетного учреждения - задолженность:

а) по оплате труда и иным выплатам персоналу;

б) по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

в) перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в пределах установленных сроков, на основании данных бухгалтерского учета.

Просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения - кредиторская задолженность, срок погашения которой в соответствии с установленными локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, законодательством Российской Федерации, заключенными муниципальными контрактами (договорами), истек.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения - предельная величина просроченной кредиторской задолженности, при превышении которой у работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A7F93E8CE7C88E923C5786D2BF20EF630E83E1CX6g3H) Российской Федерации возникает право расторгнуть трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

2. Предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности

2.1. Установить предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский район, не более 2 % от общего объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения за предшествующий финансовый год, в том числе:

субсидии на выполнение муниципального задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе средства обязательного медицинского страхования, средства от приносящей доход деятельности).

2.2. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

2.3. При определении объема предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения не учитывается просроченная кредиторская задолженность, возникшая вследствие недостаточности свободного остатка средств на счете бюджета муниципального образования Щербиновский район.

3. Мониторинг кредиторской задолженности и просроченной

кредиторской задолженности

3.1. Бюджетное учреждение ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – финансовое управление) отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по каждому источнику финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения в отдельности по форме «[Сведения](#Par137) о кредиторской задолженности» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности финансовое управление осуществляет ежемесячный мониторинг.

Принятие решения по снижению и недопущению роста кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности осуществляется коллегиально на уровне главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щербиновский район.

4. Инвентаризация кредиторской задолженности

4.1. По итогам финансового года бюджетным учреждением проводится инвентаризация кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и кода бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

б) копию заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) копию Акта о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором в рамках муниципального контракта (договора).

4.3. Результаты инвентаризации оформляются по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и вместе с комплектом документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#Par94) Порядка, предоставляются бюджетным учреждением в сроки сдачи годовой отчетности в финансовое управление.

5. Проверка обоснованности кредиторской задолженности

5.1. Представленные сведения о кредиторской задолженности, а также прилагаемый к ним комплект документов, указанные в пункте 4.2 [раздела 4](#Par91) Порядка, проходят процедуру проверки соответствия предоставленной годовой отчетности по бюджетному учреждению.

5.2. Предметом проверки являются:

а) объем кредиторской задолженности;

б) соответствие документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности.

В объем кредиторской задолженности бюджетного учреждения включается основная задолженность по муниципальному контракту (договору), отраженная в бюджетном учете.

5.3. Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму основной задолженности не включаются.

5.4. По итогам проведенной проверки кредиторской задолженности финансовым управлением заполняется форма «Сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляется главе муниципального образования Щербиновский район.

5.5. На основании предоставленной информации глава муниципального образования Щербиновский район принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/ref=30A3FE808F2A6AC8329A7F93E8CE7C88E923C5786D2BF20EF630E83E1C6366911B24EC41DC112A19X4g7H) Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район, начальник

финансового управления администрации

муниципального образования

Щербиновский район Т.В. Кимлач